OMCeO Roma
ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI-CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI

GRIGLIA DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI FORMATIVI

Titolo della proposta formativa	
Responsabile/i scientifico/i *(allegare breve CV completo di data e di firma utilizzando il modello contenente le informazioni minime richieste, raggiungibile al presente **LINK**)* **NB: MAX 2 NOMINATIVI**	
Coordinatore/i *(a cura dell'Ordine tra i componenti del Comitato scientifico)*	
Vice Coordinatore *(a cura dell'Ordine tra i componenti del Comitato scientifico)*	
Relatore/i *(allegare elenco nominativi completo di affiliazioni, email, recapiti telefonici e relativi CV)*	

NB. *il progetto, se valutato positivamente dalla Commissione Formazione, sarà calendarizzato tenendo conto dell'attività già programmata dell'Ente, della disponibilità del panel dei relatori e della disponibilità dell'Aula Roberto Lala o di altra location pertanto, in fase di presentazione,* ***NON è prevista la possibilità di indicare una o più date preferite***

ARTICOLAZIONE PERCORSO FORMATIVO		
N° GIORNATE		
ORARI		
MODULI E/O SESSIONI *		
**Modulo: sessioni successive di uno stesso evento, predisposte in giornate diverse* *Sessione: parte dell'evento formativo compresa tra 2 pause all'interno di una stessa giornata*		
PROFESSIONE/I	MEDICO-CHIRURGO ☐	ODONTOIATRA ☐
N° PARTECIPANTI *(individuati dall'Ordine dopo l'approvazione ed in relazione alla tipologia dell'evento e/o alla sede di svolgimento)*		
SEDE DI SVOLGIMENTO		

ULTERIORI ELEMENTI NECESSARI ACCREDITAMENTO	
RAZIONALE	
METODOLOGIA DIDATTICA *(vedi allegato A)*	1. LEZIONI MAGISTRALI 2. SERIE DI RELAZIONI SU TEMA PREORDINATO 3. TAVOLE ROTONDE CON DIBATTITO TRA ESPERTI 4. CONFRONTO/DIBATTITO TRA PUBBLICO ED ESPERTO/I GUIDATO DA UN CONDUTTORE ("L'ESPERTO RISPONDE") 5. DIMOSTRAZIONI TECNICHE SENZA ESECUZIONE DIRETTA DA PARTE DEI PARTECIPANTI 6. PRESENTAZIONE DI PROBLEMI O DI CASI CLINICI IN SEDUTA PLENARIA (NON A PICCOLI A GRUPPI) 7. LAVORO A PICCOLI GRUPPI SU PROBLEMI E CASI CLINICI CON PRODUZIONE DI RAPPORTO FINALE DA DISCUTERE CON ESPERTO 8. ESECUZIONE DIRETTA DA PARTE DI TUTTI I PARTECIPANTI DI ATTIVITÀ PRATICHE O TECNICHE 9. ROLE PLAYING
OBIETTIVO FORMATIVO Gli obiettivi formativi generali sono raggruppabili in tre aree: • *obiettivi formativi tecnico-professionali* (nn. 10, 18, 19, 20, 21,22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 34,35, 36,37e 38) • *obiettivi formativi di processo (nn. 3, 4, 7, 8, 9, 112, 12, 13, 143, 15, 30, 32)* • *obiettivi formativi di sistema (nn. 1, 2, 5, 6, 16, 17, 31, 33)*	Indicare un solo obiettivo formativo tra quelli elencati nel paragrafo 4.2 del **Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM**
COMPETENZE In base alla scelta dell'obiettivo effettuata, si dovrà procedere alla descrizione delle competenze per la relativa area	
ACQUISIZIONE COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI: *si tratta di competenze finalizzate allo sviluppo delle conoscenze tecnico-professionali individuali nel settore specifico di attività. Gli eventi che programmano il loro conseguimento sono specificatamente rivolti alla professione di appartenenza o alla disciplina*	
ACQUISIZIONE COMPETENZE DI PROCESSO: *si tratta di competenze finalizzate allo sviluppo delle conoscenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza degli specifici processi di produzione delle attività sanitarie. Queste competenze si rivolgono ad operatori ed équipe che intervengono in un determinato segmento di produzione*	
ACQUISIZIONE COMPETENZE DI SISTEMA: *si tratta di competenze finalizzate allo sviluppo delle conoscenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza dei sistemi sanitari. Queste competenze si rivolgono, di norma, a tutti gli operatori avendo quindi caratteristiche interprofessionali*	

RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI COSÌ ARTICOLATI: *a) AUTORE; b) TITOLO; c) FONTE; d) ANNO di pubblicazione*	
Il numero dei riferimenti da indicare varia in base alla durata dell'evento: *- 3 riferimenti per eventi da 1 a 10 ore;* *- 6 riferimenti per eventi da 11 a 20 ore;* *- 9 riferimenti per eventi da 21 a 30 ore;* *- 12 riferimenti per eventi oltre 30 ore*	

ULTERIORI ELEMENTI OPZIONALI	
SUGGERIMENTO RICHIESTA PATROCINI *L'Ordine valuterà l'opportunità di richiedere il patrocinio gratuito ad eventuali associazioni scientifiche/enti segnalati dal proponente solo se attinenti alle tematiche del corso*	

SISTEMI DI VALUTAZIONE E VERIFICA APPRENDIMENTO DA PARETE DEI PARTECIPANTI (DA FORNIRE DOPO L'APPROVAZIONE DEL CORSO)	
PRE TEST	
CON QUESTIONARIO	
CON ESAME ORALE	
CON ESAME PRATICO	
CON PROVA SCRITTA	
AUTOCERTIFICAZIONE PARTECIPANTI	PREVISTA SOLO NEL CASO DI EVENTI FORMATIVI ORGANIZZATI PER PIU' DI 200 PARTECIPANTI

ALLEGATI DA PRODURRE OBBLIGATORIAMENTE INSIEME ALLA GRIGLIA COMPILATA. IN ASSENZA DI TUTTO QUANTO IL MATERIALE ELENCATO, IL CORSO NON POTRA' ESSERE SOTTOPOSTO ALL'ESAME DELLA COMMISSIONE FORMAZIONE DELL'OMCeO ROMA

- **PROGRAMMA DETTAGLIATO DEL CORSO** (orari relazioni – titoli relazioni – relatori abbinati)
- **BREVE CV IN FORMATO EUROPASS DEL/DEI RESPONSABILE/I SCIENTIFICO/I**
- **AUTODICHIARAZIONE CONFLITTO INTERESSI DEL/DEI RESPONSABILE/I SCIENTIFICO/I**
- **ELENCO DEI DOCENTI (nominativi – affiliazione – email – recapiti telefonici)**
- **CV DEI DOCENTI**